

Protokoll der Mitgliederversammlung

Verein: Rhein MQG e.V.

Datum: 24.01.2026

Uhrzeit: 14:00-16:45 Uhr

Ort: Online (Zoom)

Versammlungsleitung: Nico Laudenberg

Protokollführung: Heike Roosen

1. Eröffnung und Begrüßung

Die Versammlungsleitung eröffnet die Mitgliederversammlung, begrüßt die anwesenden Mitglieder herzlich und bedankt sich für die Geduld beim Finden in den virtuellen Raum. Hinweise zur Nutzung von Mikrofonen, Chat und Wortmeldungen werden gegeben. Die Sitzung wird aufgezeichnet.

2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und Beschlussfähigkeit

Es wird festgestellt, dass die Mitgliederversammlung ordnungsgemäß einberufen wurde. Die Versammlung ist beschlussfähig. Laut Satzung ist keine Mindestanzahl an Teilnehmenden erforderlich. Alle anwesenden Personen wurden vorab als stimmberechtigte Mitglieder überprüft.

3. Genehmigung der Tagesordnung

Die bereits vorab versandte Tagesordnung wird vorgestellt. Als Ergänzung schlägt die Versammlungsleitung vor, den Punkt zu zusätzlichen Sew-Long-Angeboten von Birgit Fischer und Carmen Bickle thematisch passend unter dem entsprechenden Tagesordnungspunkt zu behandeln und nicht unter „Verschiedenes“, da Birgit Fischer die Versammlung ggf. früher verlassen muss.

Weitere Ergänzungen oder Änderungswünsche zur Tagesordnung werden nicht eingebracht.

Beschluss: Die Tagesordnung wird genehmigt.
Abstimmungsergebnis: 99% Ja, 0% Nein, 1% Enthaltung.

4. Genehmigung Protokoll Mitgliederversammlung vom 18.01.2025

Im Anschluss erfolgt eine weitere formale Abstimmung, unter anderem zur Genehmigung bzw. Kenntnisnahme vorliegender Unterlagen. Es wird darauf hingewiesen, dass nicht abgegebene Stimmen satzungsgemäß als Enthaltungen gelten.

Abstimmungsergebnis: Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung vom 18.01.2025, 82% Ja, 0% Nein, 18% Enthaltung.

5. Ernennung Mitunterzeichnerin Protokoll

Als Mitunterzeichnerin hat sich Dorothea Ilse gemeldet

6. Bericht des Vorstands

- **Mitgliederentwicklung**

Der Vorstand berichtet über die aktuelle Mitgliederentwicklung. Erläutert werden insbesondere Schwankungen der Mitgliederzahlen zu Quartals- und Jahresenden, die unter anderem durch notwendige Datenbereinigungen entstehen. Insgesamt wird die Entwicklung als stabil beschrieben. Die Mitglieder sind bundesweit sowie in einzelnen europäischen Ländern und darüber hinaus vertreten, mit einem regionalen Schwerpunkt in Nordrhein-Westfalen.

- **Rückblick auf Projekte und Aktivitäten**

Es folgt ein ausführlicher Rückblick auf das vergangene Vereinsjahr und die vielfältigen Aktivitäten, darunter Community-Quilts, gemeinsame Nähprojekte, Ausstellungen und Beteiligungen an nationalen und internationalen Veranstaltungen.

Besondere Projekte wie der Tetris-Quilt, der bei internationalen Veranstaltungen gezeigt und für einen guten Zweck veräußert wurde, werden hervorgehoben. Der Vorstand bedankt sich ausdrücklich bei allen Mitgliedern für ihr großes Engagement.

- **Berichte aus der Community – Zoom-Treffen**

Sonja Schmandt und Katrin berichten über die regelmäßig stattfindenden Zoom-Treffen. Diese haben sich als fester Bestandteil des Vereinslebens etabliert. Pro Treffen nehmen etwa 30 bis 40 Mitglieder teil. Die Treffen sind bewusst locker gestaltet, beinhalten eine kurze Vorstellungsrunde und bieten viel Raum für Austausch, Inspiration und spontane Themen.

Nicole Wortmann bedankt sich im Namen des Vorstands ausdrücklich für die eigenständige Organisation dieser Treffen.

- **Quilt-Club-Treffen vor Ort**

Heike Roosen berichtet über regionale Quilt-Club-Treffen, die sich nach der letzten Mitgliederversammlung gebildet haben. Ziel ist es, kleinere Gruppen von bis zu etwa 20 Personen für regelmäßige Treffen vor Ort zusammenzubringen.

Bereits durchgeführte und geplante Treffen werden vorgestellt. Mitglieder werden ausdrücklich ermutigt, sich mit Ideen, Locations oder bestehenden Gruppen direkt an den Vorstand zu wenden.

- **Workshops, Kurse und Veranstaltungen**

Der Vorstand berichtet über zahlreiche Workshops und Kurse, die im vergangenen Jahr sowohl online als auch in Präsenz stattgefunden haben. Die ersten Online-Formate wurden sehr positiv aufgenommen.

Auch Präsenzkurse mit verschiedenen Designerinnen werden rückblickend vorgestellt. Neben organisatorischen Herausforderungen werden insbesondere die hohe Qualität der Inhalte und die positive Resonanz der Teilnehmenden hervorgehoben.

- **Ergebnisse der Mitgliederumfrage**

Die Ergebnisse der Mitgliederumfrage werden ausführlich vorgestellt. Zusammenfassend wünschen sich die Mitglieder mehr Workshops und Austauschformate, eine Kombination aus Online- und Präsenzangeboten sowie Termine bevorzugt am Wochenende oder abends.

Bevorzugt werden halbtägige bis ganztägige Präsenzformate sowie kürzere Online-Formate. Zudem besteht der Wunsch nach mehr regionalen Treffen und einer frühzeitigeren sowie klareren Planung.

Der Vorstand nimmt diese Rückmeldungen als wichtige Grundlage für die zukünftige Vereinsarbeit.

- **Sew-Along-Projekte**

Birgit Fischer stellt gemeinsam mit Carmen Bickle erste Ideen für neue Sew-Along-Projekte vor. Vorgeschlagen wird ein modulares Konzept mit verschiedenen Techniken und optionalen kreativen Erweiterungen.

Bei entsprechendem Interesse soll das Projekt im zweiten Halbjahr weiter ausgearbeitet und gestartet werden. Eine offene Einladung zur Mitwirkung wird ausgesprochen.

- **Aussprache und persönliche Wortmeldungen**

In der anschließenden Aussprache wird die Bedeutung eines offenen und respektvollen Umgangs innerhalb des Vereins betont. Die Versammlungsleitung bittet ausdrücklich darum, Kritik, Fragen oder Unsicherheiten direkt an den Vorstand heranzutragen, um Missverständnisse zu vermeiden.

Der Vorstand bekräftigt sein Engagement für Transparenz, Zusammenarbeit und den wertschätzenden Umgang innerhalb der Community.

8. Bericht der Schatzmeisterin

Claudia Rombouts berichtet ausführlich über die finanzielle Situation des Vereins. Die Einnahmen setzen sich im Wesentlichen aus Mitgliedsbeiträgen sowie Erlösen aus Veranstaltungen wie Kursen, Camps, Online-Angeboten und Ausstellungen zusammen. Insgesamt verfügt der Verein über ein solides finanzielles Fundament und ein Guthaben auf dem Bankkonto, das – soweit sinnvoll – auch angelegt wird. Die daraus resultierenden Zinserträge werden derzeit als eher gering, aber symbolisch bewertet.

Auf der Ausgabenseite werden unter anderem Kosten für Veranstaltungen, Gebühren an die Mutterorganisation, virtuelle Programme (z. B. Honorare für Referent:innen), Mitgliedertreffen sowie Ausgaben für Werbung und Materialien (z. B. Postkarten, Messeauftritte) erläutert. Der Verein arbeitet als gemeinnützige Non-Profit-Organisation; ein eventueller Überschuss aus Veranstaltungen dient ausschließlich der Erfüllung der Vereinszwecke.

Zum Jahresende beträgt das Kontoguthaben rund 22.645 €. Für die kommenden Aktivitäten ist jedoch ein deutlich höherer Finanzbedarf einzuplanen, unter anderem für Veranstaltungen, Referent:innenhonorare, Messeauftritte, Lagerkosten sowie Investitionen in Equipment für Ausstellungen. Teilweise können Kosten durch Zuschüsse bzw. Beteiligungen von Partnern kompensiert werden.

Das vorgestellte Budget stellt eine vorsichtige Planung dar und basiert auf Schätzungen nach bestem Wissen und Gewissen. Für das kommende Jahr werden Gesamtausgaben von rund 63.000 € prognostiziert. Die Schatzmeisterin bedankt sich ausdrücklich für das Vertrauen der Mitglieder, die Vereinsmittel für diese Zwecke einsetzen zu dürfen, und bittet weiterhin um aktive Unterstützung und Mitwirkung.

Fragen zu den Finanzen können entweder direkt gestellt oder im Anschluss in Breakout-Räumen vertieft besprochen werden. Abschließend wird auf die satzungsgemäße Rechnungsprüfung hingewiesen; als Kassenprüferinnen fungierten Ulrike Brauns und Dagmar Wackert.

9. Bericht der Kassenprüferinnen

Ulrike Brauns berichtet über die durchgeführte Kassenprüfung, die gemeinsam mit Dagmar Wacker vorgenommen wurde. Der Jahresabschluss 2024 wurde ordnungsgemäß beim Finanzamt Neuss eingereicht. Die geprüften Unterlagen stimmen mit den vorgelegten Kontoauszügen überein; die ausgewiesenen Geldbestände entsprechen den tatsächlichen Salden.

Alle Belege konnten eindeutig zugeordnet werden. Die Ausgaben wurden sachgerecht, vollständig und in zutreffender Höhe verbucht. Insgesamt wurden die Konten für den geprüften Zeitraum ordnungsgemäß und sehr ordentlich geführt. Es ergaben sich keine wesentlichen Beanstandungen.

Die Kassenprüferinnen sprechen dem Vorstand ausdrücklich ihr Vertrauen aus und empfehlen der Mitgliederversammlung, dem Vorstand die Entlastung in vollem Umfang zu erteilen.

10. Entlastung des Vorstands

Es wurde der Antrag gestellt, den Vorstand vollumfänglich zu entlasten. Diesem Antrag wurde mit 99% Ja, 0% Nein, 1% Enthaltung zugestimmt

11. Wahlen des Vorstandes

Zur Wahl stellten sich:

- 1. Vorsitzende: Nico Laudenberg
- 2. Vorsitzende: Nicole Wortmann
- Schriftführerin: Heike Roosen
- Schatzmeisterin: Claudia Rombouts

Nico Laudenberg wurde mit 98% Ja, 0% Nein und 2% Enthaltung wiedergewählt. Sie hat die Wahl angenommen

Nicole Wortmann wurde mit 97% Ja, 0% Nein und 3% Enthaltung wiedergewählt. Sie hat die Wahl angenommen.

Heike Roosen wurde mit 97% Ja, 0% Nein und 3% Enthaltung wiedergewählt. Sie hat die Wahl angenommen.

Claudia Rombouts wurde mit 99% Ja, 0% Nein und 1% Enthaltung wiedergewählt. Sie hat die Wahl angenommen.

12. Neuwahl der Kassenprüferinnen

Zur Wahl stellten sich Petra Stumpe-Butler, Ulla Symanzik und Torsten Becker.

Gewählt wurden Ulla Symanzik mit 84% Ja, 3% Nein, 13% Enthaltung und Petra Stumpe-Butler mit 73% Ja, 3% Nein, und 23% Enthaltung.

14. Verschiedenes

Unter dem Punkt „Verschiedenes“ werden weitere Hinweise, Dankesworte und Ausblicke auf kommende Termine gegeben.

Nico Laudenberg stellt die zahlreichen Personen vor, die den Verein ehrenamtlich und oft im Hintergrund unterstützen. Besonders hervorgehoben werden Sonja Schmandt und Katrin Getzlaff für ihre Mitwirkung bei den Zoom-Angeboten, regionalen Aktivitäten und weiteren Projekten. Jenny Eikenkamp übernimmt zentrale Aufgaben, unter anderem in der Organisation und inhaltlichen Gestaltung der Webseite. Das Design wird regelmäßig von Judith Pappe erstellt, beispielsweise für Karten und Plakate.

Für einzelne Projekte und Bereiche sind weitere Teams und Ansprechpartnerinnen aktiv, darunter die Organisation der Nadelwelt, die Betreuung der LAGA, regionale Gruppen sowie der Weihnachtsswap, der von Jennifer Daum koordiniert wurde. Weitere Engagierte in verschiedenen Regionen und Projekten werden namentlich genannt.

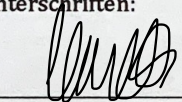
Es wird ausdrücklich betont, dass die Vereinsarbeit ohne dieses ehrenamtliche Engagement nicht möglich wäre. Alle Mitglieder sind herzlich eingeladen, sich mit ihren Fähigkeiten einzubringen, sei es in der Organisation von Veranstaltungen, bei regionalen Aktivitäten, in der Redaktion, auf der Website oder in den sozialen Medien. Für kommende Projekte und Veranstaltungen wird weiterer Unterstützungsbedarf angekündigt.

Einzelne Mitglieder berichten zudem kurz von Museumsbesuchen und regionalen Treffen.

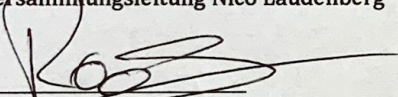
15. Schluss der Versammlung

Die Versammlungsleitung bedankt sich herzlich bei allen Teilnehmenden für ihr Interesse, ihre Beiträge und ihr Engagement und schließt die Mitgliederversammlung um 16:45 Uhr

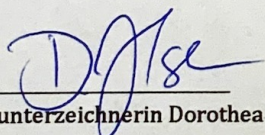
Unterschriften:



Versammlungsleitung Nico Laudenberg



Protokollführung Heike Roosen



Mitunterzeichnerin Dorothea Ilse